



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ ๔๖๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗ / ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ “ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ” หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๓๒๖๐ - ๓๓๑๗ Website www.prachuap.go.th

๓. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีโครงสร้างดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒) รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด | คนที่หนึ่ง รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓) รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | คนที่สอง รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๔) เลขานุการและที่ปรึกษานายองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | เลขานุการผู้อำนวยการศูนย์ฯ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓.๒ คณะกรรมการบริหารงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | รองหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๘) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | คณะทำงาน |
| ๙) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เลขานุการหัวหน้าศูนย์ฯ |

มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีอำนาจหน้าที่

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail , Website / Webboard , Application ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ฯลฯ) ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทัน่วงทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม หัวหน้าฝ่าย

๒) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้าฝ่าย

๒) นายสุรวิทย์ ประมวลทรัพย์ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่

๓) นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๓) พ.อ.อ. พินิจ ผลพานิช หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่าย

๒) นายณภัทร อุบลน้อย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสาน
แจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหา
แนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๑) นายมานะ ฉิ่งเล็ก หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล หัวหน้าฝ่าย

๒) นายสุรวิทย์ ประมวลทรัพย์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เจ้าหน้าที่

๓) นายไพบุลย์ เทศแยม พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เจ้าหน้าที่

๔) นายสังเวียน เลือดแดง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เจ้าหน้าที่

๕) นายปฐม อรุณ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เจ้าหน้าที่

๖) นายเกษม ผ่องศรี พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เจ้าหน้าที่

๗) นายเสรี ขำล้วน พนักงานจ้างตามภารกิจ เจ้าหน้าที่

๘) นายอานนท์ กล่อมเกลี้ยง พนักงานจ้างตามภารกิจ เจ้าหน้าที่

๙) นายดาวเรือง ปิ่นประวดี พนักงานจ้างตามภารกิจ เจ้าหน้าที่

๑๐) นายโสภณ เทศแยม พนักงานจ้างตามภารกิจ เจ้าหน้าที่

๑๑) นายอรรถพร สวัสดิ์ คนงานทั่วไป เจ้าหน้าที่

๑๒) นายพิพัฒน์ เทศแยม คนงานทั่วไป เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่
ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้
ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่
เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทรงเกียรติ ลิ้มอรุณรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์