



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายต่อไป ดังนี้

ข้อ ๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้

๑. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๒. เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

เมื่อบุคคลหรือคณะกรรมการตามข้อ ๑. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งหรือดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามอัตราตามที่กำหนดในประกาศนี้

หากมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันทำให้บุคคลหรือคณะกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามที่กำหนดในประกาศนี้ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการรายงานเหตุดังกล่าวต่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ตารางเงื่อนไขอัตราการจ่ายค่าตอบแทน (บาท)

งบประมาณ (บาท)	กกก.กำหนด ราคากลางฯ / กกก.จัดทำร่างขอบเขต งานฯ		กกก.พิจารณาผลฯ/ กกก.ซื้อหรือจ้างฯ/		กกก.ตรวจรับพัสดุฯ (ต้องวัด/ครั้ง)		หัวหน้า/ผู้ควบคุมงาน			คณะกรรมการ การตรวจรับ พัสดุในงาน จ้างก่อสร้าง
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	หัวหน้า บาท/ วัน/ งาน	ผู้ควบคุม งาน บาท/ วัน/ งาน	ตามจำนวน วันที่ปฏิบัติงาน แต่ ไม่เกินจำนวน วัน/งาน	กรณีออก ตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่ กำหนดใน สัญญา ต่อคน/ต่อวัน
๕๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐	๓๕๐	๔๐๐	๓๐๐	๗๐๐	๕๐๐	๒๐๐	๑๕๐	๑๐ วัน/งาน	๓๕๐
๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๑ - ๖,๐๐๐,๐๐๐	๖๐๐	๔๕๐	๕๐๐	๔๐๐	๙๐๐	๘๐๐	๒๕๐	๒๐๐	๑๕ วัน/งาน	๓๕๐
๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๗๐๐	๕๕๐	๖๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๙๐๐	๓๐๐	๒๕๐	๒๐ วัน/งาน	๓๕๐
๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๑ - ๔๙,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๖๕๐	๗๐๐	๖๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๓๕๐	๓๐๐	๓๐ วัน/งาน	๓๕๐
๕๐,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๓๕๐	๓๐๐	๑๐๐ วัน/งาน	๓๕๐

ตารางนี้ ให้ใช้กับบุคคลหรือคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ได้แก่

- ๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- ๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- ๑.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- ๑.๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- ๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- ๑.๙ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓.๑ การยกเว้นหรือลด/เพิ่มการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีอำนาจยกเว้น หรือลด/เพิ่มการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม ความเป็นธรรม ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ การขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

กรณีเป็นคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการ ๑ ท่าน เป็นตัวแทน ทำหน้าที่ขอเบิกค่าตอบแทน โดยให้จัดส่งสำเนาเอกสารตามข้อ ๔. ให้เจ้าหน้าที่ภายใน ๑๐ วันทำการนับแต่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแล้วเสร็จหรือประชุมแล้วเสร็จ (แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ บันทึกขอเบิกเงินค่าตอบแทน

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลหรือคณะกรรมการให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๓ สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง พร้อมเอกสารอื่นประกอบ เช่น สำเนาใบตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง สำเนารายงานการปฏิบัติงานของช่างควบคุมงาน ภาพถ่าย ภาพการประชุม ภาพตรวจงานจ้าง ณ บริเวณที่ตรวจงานจ้าง และหน้าป้ายโครงการฯ เป็นต้น

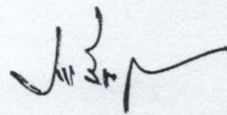
๔.๔ สำเนารายงานการประชุม

ข้อ ๕. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาเบิกจ่ายในอัตราตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรารุท ลิ้มอรุณรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์